様式総-２の２

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 総括監督員 | 主任監督員 | 監督員 | 　　 | 現場代理人 | 主任(監理)技術者 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

工事打合せ簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議 | □発注者　□受注者　 | 発議者名 | 　　主任監督員又は現場代理人 | 印　 |
| 発議年月日 | 　　年　　月　　日 | 　監督員又は監理・主任技術者 | 印　 |
| 発議事項 | 　□　指示　□　協議　□　通知　□　承諾　□　提出　□　報告　□　その他(　　　　) |
| 契約番号 | 　 | 工事名 | 　 | 会社名 | 　 |
| 路線・河川名 | 　 | 工事箇所名 | 　 |
| 工期 | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月　　日 | 契約額 | 円　 |
| (内容) |
| 　・上記工事の週休２日制の実施について、別紙計画書のとおり希望しますので、協議します。 |
| 　　計画する現場閉所率： |
| 〔記入上の注意　※以下は提出時に削除してください※〕 |
| 　※現場閉所率については４週８休、４週７休、４週６休のいずれかを記入すること。 |
| 　※「休日取得計画書及び実施書」等を併せて提出すること。 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| ※　　添付図：　　　葉　　その他添付図書： |
| 処理・回答 | 発注者 | 　上記について　　□　指示　□　承諾　□　協議　□　通知　□　受理　　　　します。　　　　　　　　　□　その他(　　　　)年　　月　　日　　 |
| 請負者 | 　上記について　　□　了解　□　協議　□　提出　□　報告　□　届出　　　　します。　　　　　　　　　□　その他(　　　　)年　　月　　日　　 |

　　備考　1　用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦書きとする。