

委任状

※この委任状は、**すべて委任者本人が記入・押印してください。**

令和 年 月 日

矢板市長 様

委任者（頼む人）

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

電話番号 _____

代理人（頼まれた人）

住 所 _____

氏 名 _____

私は上記の者を代理人と定め、下記に関する権限を委任します。

記

◎委任事項に☑をつけてください

※住民票を請求の時は続柄、日本人の場合は本籍等、外国人の場合は特有項目の有無に○をつけてください。

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 住民票謄本（全員）の請求及び受領 | <input type="checkbox"/> 住民票抄本（個人）の請求及び受領
{ 続柄（有・無）、本籍・筆頭者（有・無）、外国人の特有項目（有・無） } |
| <input type="checkbox"/> 住民異動届に関する事 | <input type="checkbox"/> 通知カードの再交付申請 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍謄本の請求及び受領 | <input type="checkbox"/> 戸籍抄本の請求及び受領 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の請求及び受領 | <input type="checkbox"/> 身分証明書の請求及び受領 |
| <input type="checkbox"/> その他（委任する内容を下の枠に記入してください） | |

{ _____ }

※窓口では本人確認が必要です。代理人の方は免許証等をお持ちください。