

農地法第4条、5条 申請書類

(毎月1日締切 ※土日の場合は週明け)

※申請地が農振法農用地域外であるか、農林課にて事前にご確認ください。

※転用面積上限・・・一般住宅は500㎡、農家住宅は1,000㎡

書類名	チェック欄	備考
申請書(1部)		申請書様式に申請者の押印があるもの1部(申請地4ha超は2部)
許可書(1部)		許可証様式に申請者の押印があるもの1部
添付書類一式		正本1部(申請地4ha超は2部) ※詳細は以下の通り

* 添付書類一覧

1、通常の添付書類

※各図面には、縮尺及び方位を記入

No.	書類名	チェック欄	備考
1	土地登記簿謄本(全部事項証明書)		相続未登記の場合にはご連絡ください
2	公図の写し		転写(謄写)日、転写人等記入のもの
3	位置図		住宅地図
4	周辺見取り図		公図の写しのコピーや地番図などに、隣接地に地目、地積、所有者を記載したもの
5	土地利用計画図		申請地内の施設等の配置・形状が記載されたもの 一般住宅の場合は、取水・排水計画も色分けして記入
6	事業計画書		・選定理由は他の候補地と比較し、詳細に記載 ・転用の必要性、選定理由、資金計画、隣接地(東西南北)への被害網所対策等

2、申請内容により必要な添付書類

No.	書類名	チェック欄	備考
7	始末書		申請前に実施された場合※事前に要相談
8	特定図		一筆の一部の場合 分筆登記申請に添付する測量図と同程度の精度のもの
9	住民票抄本		・申請者の現住所が登記簿謄本の住所と異なる場合 ・申請者の現住所が矢板市外の場合 } どちらかに該当する場合のみ
10	建物等の平面図		住宅建設の場合(縮尺:1/100~1/300)
11	資金計画書		融資証明、残高証明等 ※いずれも申請日から3か月以内のもの
12	耕作者又は所有者の同意書		借地関係にある農地の場合
13	隣接者又は権利者等の同意書		転用行為により隣接農地に影響が出ると予想される場合
14	水利権者の同意書 (水利組合、改良区等及び漁業権者等)		取水・排水に伴う同意が必要な場合
15	土地改良区の意見書		土地改良区内で調整が必要な場合
16	他法令の許認可書の写し		他法令の許認可が必要な場合(手続き中を含む)
17	関係機関の議決・同意書		法人・団体等で事前に議決等を要する場合
18	法人登記簿謄本		申請人が法人の場合
19	会社の定款、寄付行為又は規約		

3、転用目的により必要な添付書類

No.	目的	書類名	チェック欄	備考
20	植林	周辺土地の利用状況図		縮尺:1/600程度
21	仮換地 (区画整理地内等)	仮換地指定通知書		所有権移転で残地がある場合は要分筆
22	資材置場	・事業計画書 ・決算書 ・事業経歴書		
23	宅地分譲 建売住宅	・転用実績調査書 ・宅地建物取引業免許証の写し		
24	畜舎 処理施設	・生産調整に係る同意書の写し ・特定施設届け出受理書の写し ・畜糞尿処理施設図面		
25	一時転用 (農地改良)	計画断面図		高低差の比較ができる図面 ※1,000㎡以上は、くらし安全環境課と協議
26	産廃関係	・事業計画書 ・埋立工程表		計画等を明確にする図面及び契約書の写し

注:過去に転用許可を取っている場合、取り消し又は事業計画の変更申請が必要となります。