

戸籍謄本・戸籍抄本等郵送請求書

市区町村長 様

請求者	住所	
	氏名 生年月日 日中の連絡先	_____ 年 月 日生 TEL (_____)

必要な戸籍	本籍	
	筆頭者	
	必要な方の氏名	
	必要な方と請求者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他() ※必要な方と請求者の関係が請求先の市区町村で保管している戸籍や除籍等で確認できない場合は、確認できる戸籍等の写しを同封してください。	

必要なものと通数			謄本(全員分)	抄本(一部の方)
	戸籍	450円		通
除籍	750円		通	通
原戸籍	750円		通	通
身分証明書	300円			通
独身証明書	300円			通
戸籍の附票	300円		通	通
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を表示する。(チェックがない場合は、省略されます。)				

※戸籍の附票・身分証明書・独身証明書は、市区町村によって料金が異なります。

使用目的・提出先	
<p>※相続などで内容が分かっているときにはご記入ください。 <u>亡くなった方の氏名()</u> <u>亡くなった日 (年 月 日)</u></p> <p><input type="checkbox"/>亡くなったことがわかるもの 各 通必要 <input type="checkbox"/>生まれてから亡くなるまでのもの 各 通必要 <input type="checkbox"/> ()から()までのもの 各 通必要 <input type="checkbox"/> ()と()の関係がわかるもの 各 通必要 <input type="checkbox"/>その他() 各 通必要</p>	

請求の際に必要なもの	<p>①戸籍謄本・戸籍抄本等郵送請求書(この用紙です。) ②手数料(必要金額分の定額小為替を郵便局でお買い求めください。) 手数料は、切手、収入印紙等ではお取り扱いできません。 定額小為替は、何も記入せずにお送りください。 ③返信用封筒(宛先を記入のうえ切手を貼付してください。) 返送先は、本人確認資料に記載されている住所か、戸籍の附票または住民票に記載されている住所になりますので、ご注意ください。 ④請求される方の本人確認資料(免許証等住所の記載のあるもの)の写し 本人確認資料は、送付を受ける日において原本有効なものに限ります。</p>
------------	---

※請求先は、本籍地の市区町村になります。