

就業改善センター(片岡公民館) 使用申請書・許可書
 コミュニティホール

申請者

所属機関団体名 _____

氏 名 _____

住 所 _____

電話番号 _____

矢板市長 様

次のとおり施設を使用したいので申請します。

令和 年 月 日 申請			
使用目的			
使用日時	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分		
使用施設 ※使用する部屋に○	1階	集会室(和室)・相談室・調理室・コミュニティホール	
	2階	展示場・指導室・研修室	
使用の機材器具	<input type="checkbox"/> 机 脚 <input type="checkbox"/> イス 脚 <input type="checkbox"/> 放送設備 <input type="checkbox"/> ピアノ <input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター		
	<input type="checkbox"/> ビデオデッキ <input type="checkbox"/> その他		
使用(入場)予定人数	名	入場料等の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 {入場料・会費・招待(円/人)}
使用対象者	<input type="checkbox"/> 一般成人 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 幼児 <input type="checkbox"/> 小学生 <input type="checkbox"/> 中学生 <input type="checkbox"/> 高校生 <input type="checkbox"/> 青年		
使用責任者	氏名	TEL	
持込品 その他必要事項			

(注)申請者は以下を記入しないこと

上記の申請について下記のとおり許可します

矢板市長 (公印省略)

許可番号	改善センター : 第 号	使用料 : 円	減免の理由 :
	コミュニティホール : 第 号	使用料 : 円	減免額 :
許可年月日 : 令和 年 月 日		納入期限 : 令和 年 月 日	
備考			

- 注意事項
1. 使用許可を受けた以外の使用はしないで下さい。
 2. 火気及び物品等の取り扱いに注意して下さい。
 3. 使用物品等の破損や紛失した場合は弁済して下さい。
 4. 使用中は係員の指示に従い、使用後は現状に復し清掃の点検を受けて下さい。
 5. 使用の変更または取り消しの場合は、速やかにその旨連絡して下さい。
 6. 広告、チラシ等に場所を掲載する場合、必ず「矢板市就業改善センター」と表記して下さい。

処理印

(就業改善センター所長印)