

市町別提出書類の先頭に必ず添付してください。

## 建設工事【矢板市】提出書類チェックリスト

会社名：	担当者名：	連絡先電話番号：
整理番号（栃木県電子申請システムから採番された12桁の番号）：		

該当する場合：○ 該当しない場合：×  
チェック欄に担当者が手書きでチェックしてください。

必須：○ 該当する場合：△ 不要：×

チェック欄	順	提出書類名	県内	県外	注意事項
	1	委任状（市町提出用）	△	△	委任をする場合
	2	地方税の納税証明書 ※申請日直前3か月以内に発行されたもので、未納の無いもの	△	△	【矢板市内に本・支店または営業所を有する場合】 本市発行の法人（個人）市民税及び固定資産税、国保税、軽自動車税、2か年（すべて）。 ※完納証明書でも可 【矢板市内に本・支店または営業所を有しない場合】 市区町村発行の法人（個人）市民税または都道府県発行の法人（個人）事業税、1か年分（どちらか）。 ※完納証明書でも可
	3	工事経歴書	○	○	申請日直前の1営業年度分（任意様式） 直近に建設業許可行政庁へ提出したものの写し可
	4	返信用封筒 ※入札参加資格審査結果通知書の送付用	○	○	定型長3封筒に切手84円を貼り付けしておくこと。

添付した書類は順番に並べてください