様式６-１

配置予定技術者調書（業務主任技術者）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | 年齢　　　　歳 | |
| 所属・役職　　　　　　　　　　（勤務地:　　　　　　　　　　　　） | | | 経験年数　　年 | |
| 保有資格等  ・（　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　　年　　月　　日）  ・（　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　　年　　月　　日）  ・（　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　）（取得年月日：　　　　年　　月　　日） | | | | |
| 主な業務実績（過去10年間） | | | | |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | | 履行期間 |
|  |  | （　　　　　　　として従事） | |  |
|  |  | （　　　　　　　として従事） | |  |
|  |  | （　　　　　　　として従事） | |  |
|  |  | （　　　　　　　として従事） | |  |
|  |  | （　　　　　　　として従事） | |  |
| 手持業務の状況（提出日時点） | | | | |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | | 履行期間 |
|  |  | （　　　　　　として従事） | |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） | |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） | |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） | |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） | |  |

注）勤務地は市区町村まで記載すること。

業務実績は手持業務を除く直近のものから順に記載すること。

業務概要の（　）は、業務主任技術者、担当者等の役割を記載すること。

氏名は正本にのみ記載し、副本には「技術者Ａ、技術者Ｂ」などと記載すること。