

館 長	担 当

泉 公 民 館 使 用 許 可 申 請 書

申請者

所属機関団体名_____

氏 名_____印

住 所_____

泉 公 民 館 長 様

次のとおり公民館を使用したいので申請します。

年 月 日申請				
使 用 目 的				
使 用 日 時	年 月 日 () 時 分～ 時 分			
使 用 施 設	2階	☐ 会議室 5 ☐ 会議室 4 ☐ 会議室 3 ☐ 会議室 2 ☐ 小会議室 2 ☐ 調理室		
	3階	☐ 視聴覚室 ☐ 音楽室 ☐ 体験学習室		
使用の器材器具	机 脚、椅子 脚、放送設備、湯茶器具、ピアノ、映写機			
	その他：			
使用(入場)予定数	名	入場料等の有無	無・有{入場料・会費・招待(1人当たり 円)}	
使 用 対 象 者	一般成人、高齢者、幼児、小学生、中学生、高校生、青年			
使 用 責 任 者	氏名 TEL			
持 込 品				
※ 処 理 欄	許 可 番 号		第 号	許可年月日
	使 用 料		円	納入期限
	減免の理由			減 免 額
	備 考			

(注) 太線の部分を記入して下さい。 ※処理欄は記入しないで下さい。