

委任状(代筆用)

矢板市長 あて

※必ず委任者の代筆をする方がすべての項目を代筆し、原本を提出してください。

作成日 令和 年 月 日

① 委任者(相続人)			
住 所	_____		
氏 名	_____		
生年月日	大正・昭和・平成	年	月 日
電話番号	—	—	—

(亡くなられた方のお名前)

_____の死亡に伴う下記の事項について、次の者に委任します。

② 代理人(窓口に来る方)			
住 所	_____		
氏 名	_____		
生年月日	大正・昭和・平成	年	月 日

委任事項(委任する事項の口に✓をしてください)

※✓のないものは委任状として使用できません。

未支給年金又は遺族年金等の請求及び相続手続きに必要なとなる戸籍(除籍)、改製原戸籍の謄本(抄本)及び住民票(除票)の交付申請及び受領に関する権限

国民年金及び国民健康保険、後期高齢者医療保険、介護保険、障がい福祉、市税(市県民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税)、料金及び使用料等(上下水道料金、保育料、墓地管理料等)に関する届

その他、下に関する事項

《代筆者》

本人①_____は、_____で字が書けないため、本人の意思を確認の上、_____が代筆しました。

(代理人は代筆者になれません。①委任者、②代理人以外の方にすべて代筆してもらってください。)

《ご注意ください！》

※上記の委任行為、委任事項について、委任者へ電話で確認させていただく場合がありますので、日中連絡が取れる電話番号を記入してください。

※矢板市以外の戸籍(除籍)、改製原戸籍の謄本(抄本)は、委任状があっても代理の方への交付はできません。