

委任状

※必ず委任者がすべての項目を自書し、原本を提出してください。

矢板市長 あて

作成日 令和 年 月 日

委任者(相続人)			
住 所			
氏 名			
生年月日	大正・昭和・平成	年	月 日
電話番号	—	—	

(亡くなられた方のお名前)

の死亡に伴う下記の事項について、次の者に委任します。

代理人(窓口に来る方)			
住 所			
氏 名			
生年月日	大正・昭和・平成	年	月 日

委任事項(委任する事項の口に✓をしてください)

※✓のないものは委任状として使用できません。

- 未支給年金又は遺族年金等の請求及び相続手続きに必要な戸籍(除籍)、改製原戸籍の謄本(抄本)及び住民票(除票)の交付申請及び受領に関する権限
- 国民年金及び国民健康保険、後期高齢者医療保険、介護保険、障がい福祉、市税(市県民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税)、料金及び使用料等(上下水道料金、保育料、墓地管理料等)に関する届
- その他、下に関する事項

--

《ご注意ください!》

※上記の委任行為、委任事項について、委任者へ電話で確認させていただく場合がありますので、日中連絡が取れる電話番号を記入してください。

※矢板市以外の戸籍(除籍)、改製原戸籍の謄本(抄本)は、委任状があっても代理の方への交付はできません。