

観 覧 設 計 書

工 事 名	矢板市文化会館解体工事に伴う家屋等事前調査業務委託
施行箇所	矢板市矢板地内
工 期	令和8年3月25日まで

入 札 日	令和7年9月29日	時間については、入札通知書により確認のこと
場 所	矢板市生涯学習館 2階 研修室（1）	
観覧期間	令和7年9月19日～令和7年9月26日	
担 当	矢板公民館	

そ の 他	
-------	--

令和7年度	設計 の 理由	矢板市文化会館解体工事に伴い、本 業務を要す。	工期	R8.3.25 限り	施工 方法	指名競 争入札
起債						

実施設計書

矢板市文化会館解体工事に伴う家屋等事前調査業務委託

矢板市矢板地内

設計概要

矢板市文化会館解体工事		
打合せ協議（初回時・中間時1回・納入時）	1式	課長
現地調査	1式	
非木造建物ハ 200㎡未満	1式	
非木造建物イ 600～1000㎡未満	1式	
工作物 2000㎡～3300㎡未満	1式	館長
		設計者



設計書用紙（甲）

栃木県矢板市

請負委託価格

金

円

内訳

委託価格

金

円

消費税相当額

金

円

予算額		増減額	予算額 に対する 増減額	増額 (内消費税)	理由
査定額					
実施 前回	設計額				
	請負額				
	請負率				
今回 変更	設計額				
	請負額				

矢板市文化会館解体工事に伴う家屋等事前調査業務委託 特記仕様書

第1条（適用範囲）

本特記仕様書は、矢板市文化会館解体工事に伴う家屋等事前調査業務委託に適用する。作業は、設計図書及び特記仕様書に定めるもののほか、「栃木県業務委託共通仕様書」、「工損調査等標準仕様書」（栃木県県土整備部）及び「地盤変動影響調査算定要領」の定めるところにより行うものとする。

第2条（目的）

本業務は、矢板市文化会館解体工事の施行に起因する周辺の地盤変動等により建物等に与える影響を評価するため、解体工事開始前の状態を調査し、工事後の変化に対する原因評価の基礎資料を得るものである。

第3条（業務場所）

矢板市文化会館周辺の建物など（カインズホーム矢板店）
矢板市矢板地内 別紙参照

第4条（業務内容）

業務内容は、矢板市文化会館解体工事に伴い、周辺に位置する建物等の工事前の事前調査を行うものである。内容は文化会館に近接した周辺の建物等において、工事が影響を及ぼす恐れがある対象の建物外部面及びその外部両側に付随する工作物について、縦軸及び水平軸への調査及び剥離・亀裂などの調査を行い、その現状を把握し、所有者ごとに一部平面図・立面図を作成するものである。但し。内部調査は行わない。項目は以下のとおり。

打合せ協議	1 業務
現地調査	1 業務
非木造建物ハ（屋外販売所・外部4面）	1 棟（カインズホーム矢板店）
非木造建物イ（店舗3面（南・東西面））	1 棟（カインズホーム矢板店）
但し、東面・西面は南角の柱から1スパン北側まで調査する。	
工作物（店舗南面及び屋外販売所の周辺）	1箇所（カインズホーム矢板店）

第5条（履行期間）

履行期間は、着手日令和7年10月1日から完了日令和8年3月25日（176日間）とする。内容の変更が生じた際は、双方協議のうえ履行期間を協議及び決定すること。

第6条（打合せ協議）

打合せ協議は、業務着手時、中間時1回及び成果品納入時に行う。打合せの記録は受託者が行い、双方確認の上監督者の確認を得ること。なお、成果品と合わせて提出するものとする。

第7条（成果品の提出）

以上の結果を報告書としてとりまとめることとする。報告書は3部提出を原則とする。（印刷物1部、電子納品2部）

第8条（疑義）

本特記仕様書に関して疑義が生じた場合は、監督員と協議し、その指示を受けて業務を遂行するものとする。また、成果品提出後誤りが発見された場合は、直ちに訂正すること。

第9条（機密の保持）

本業務に関する全ての事項について、守秘義務に基づき情報の漏洩をしないことを厳守するものとする。また、第三者からの業務に対して情報の提供・閲覧等の要請などの行為があった場合は一切行わないこと。但し、監督員が承諾した場合はこの限りではない。

第10条（特記仕様書に記載されていない事項）

受注者は、本特記仕様書に関して記載されていない事項について、本業務遂行のために確認しなければならない事項については、監督員と協議のうえ必要に応じて速やかに実施するものとし、解明するよう努めていくこと。

電子納品に関する特記仕様書

(業務委託)

(適用範囲)

第1条 本特記仕様書は、当該業務委託（以下「本業務」という。）の最終成果品を電子納品の対象とし、そのために必要な事項について定めるものである。

(電子納品)

第2条 電子納品とは、本業務の最終成果を電子データで納品することをいう。

ここでいう電子データとは、「電子納品運用ガイドライン」（以下「ガイドライン」という。）に示されたファイルフォーマットに基づいて作成されたものを指す。

なお、書面における署名又は押印の取扱いについては、別途監督職員と協議するものとする。

(成果品の提出)

第3条 成果品の提出の際には、国土交通省チェックシステム及びウィルス対策ソフトを利用してチェックを行い、エラーが無いことを確認した後、電子媒体に格納することとする。提出物は、電子媒体（CD-R又はDVD-R）1部とする。

なお、電子納品の対象外とした書類は、従来通り紙で納品する。

「ガイドライン」で特に記載のない項目については、原則として成果を電子化して提出する義務はないが、監督職員と協議の上、電子化を決定する。

また、紙による報告書類の提出は必要最小限とするが、原図等の図面については、現行通り併せて提出することとする。

(成果品の保管)

第4条 受注者は、発注者に提出する電子媒体に格納したデータを、バックアップとして受注者のハードディスク等に保管し、その保管年数は10年間を原則とする。

(成果品の確認)

第5条 受注者は、電子媒体（CD-R又はDVD-R）提出時において、電子データが「ガイドライン」に基づき作成されていることを、監督職員の立会いのもと確認するとともに、データを閲覧するための操作手法についても併せて説明することとする。

(その他)

第6条 受注者は、本業務の実施にあたり内容に疑義が生じた場合には、速やかに監督職員と協議し、その指示を受けなければならない。

事前協議チェックシート

(業務委託)

(様式1)

(2-1)

実施年月日	令和 年 月 日				
担当者	発注者	氏名		所属	課
		電話		メール	
	受注者	氏名		所属	
		電話		メール	
工事概要	契約番号				
	業務委託名				
	委託場所	矢板市 地内			
	委託期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
対象書類	書類等	フォルダ	オリジナルファイル ソフト及びバージョン	スタイルシート の有無	備考
	■ 業務管理情報				XML 形式
	■ 報告書	REPORT			PDF 形式
			Word		Word 形式
			Excel		Excel 形式
	■ 図面	DRAWING			BV FILE 対応
	□ 写真	PHOTO			JPEG 形式
	□ 柱状図	BORING			SFC 形式
	□ 各種試験	BORING			
	□ 測量記録	SURVEY			PDF 形式
			Word		Word 形式
			Excel		Excel 形式
	□ 測量結果	SURVEY			SFC 形式
	□ その他				
	※ 設計業務 報告書・図面・現場写真				
	※ 測量業務 測量記録・測量成果・その他				
※ 地質・土質調査 報告書・柱状図・図面・コア写真・各種試験・現場写真					
※ その他の業務 報告書・その他					
デジタルカメラ	画素数	万画素 (100~200万画素)			
データ 管理者	受注者	氏名		所属	
		電話		メール	

(様式 1)

(2-2)

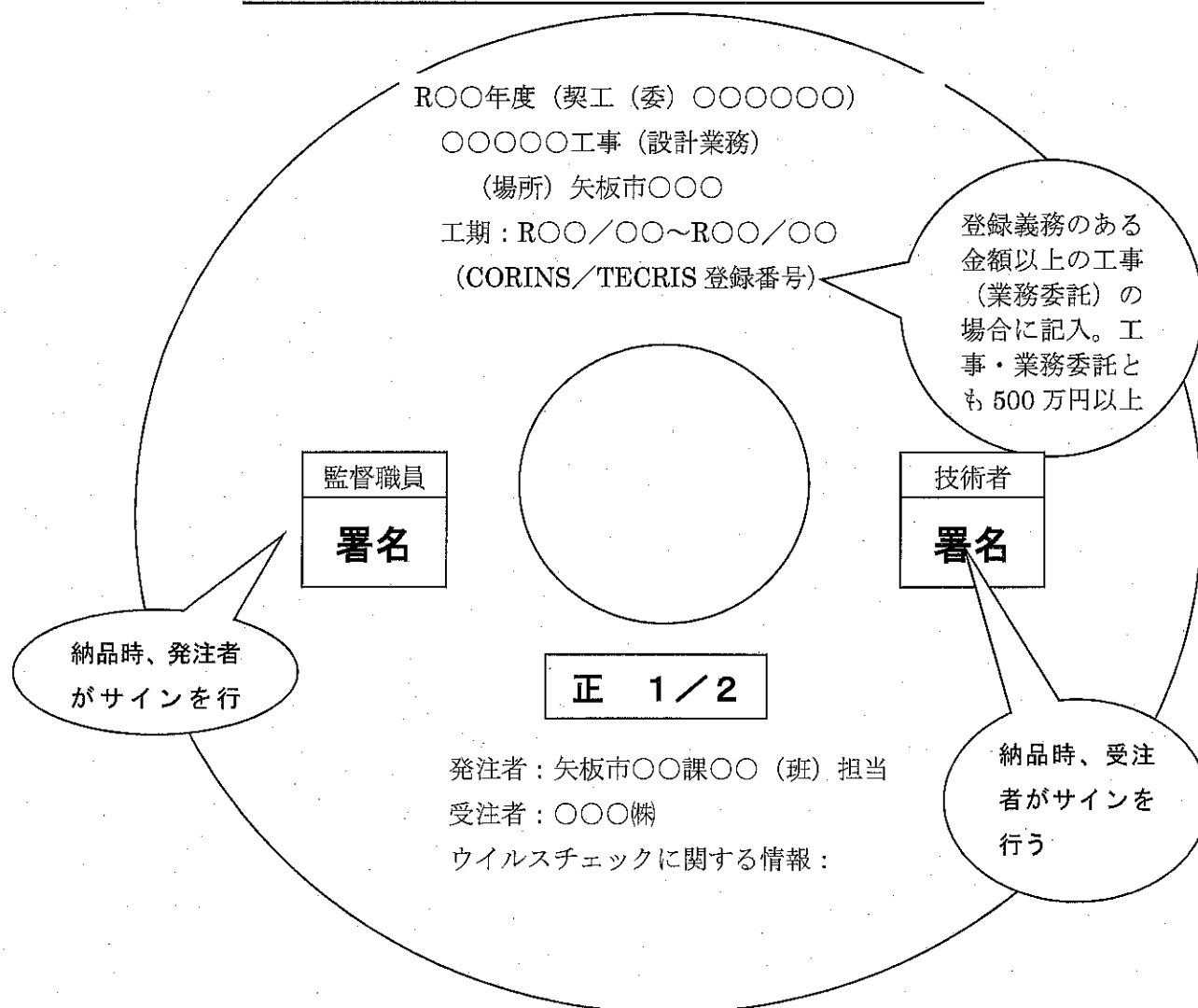
バックアップ	方 法	☐ パソコンとCD-R ☐ パソコンとMO ☐ パソコンとDVD-R ☐ パソコンと外付けハードディスク ☐ その他
	頻 度	☐ 毎日 ☐ 2日に1回 ☐ 1週間に1回 ☐ その他 ()
ウイルス対策	ソフト名	(1週間に1回は定義データ更新状況を確認)
その他	検査時の対応等	

※ 本チェックシートを双方で管理すること。また、業務計画書に添付すること。

CD-R (DVD-R) のラベル及び工事（業務委託）管理情報の工事（業務委託）番号について

矢板市工事契約管理システムの工事（委託）番号を使用するので、監督員と協議すること。

CD - R (DVD-R) の作成について（例）



CD-R (DVD-R) のラベルは、CD-R (DVD-R) 表面へのプリンタ直接印字により作成する。

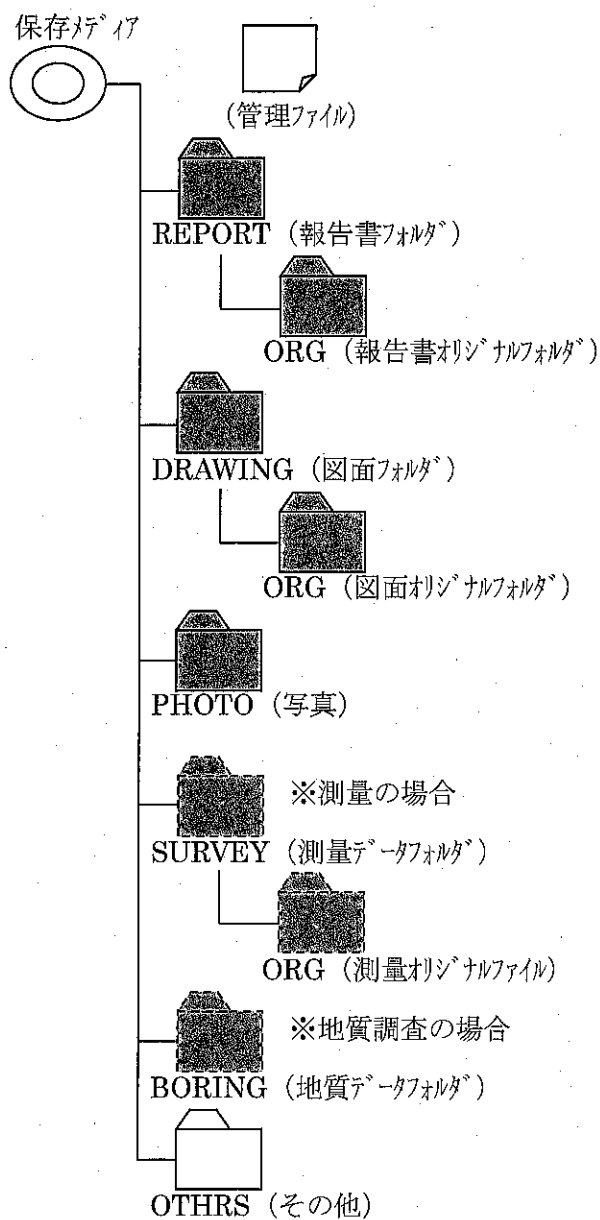
又は、油性マジック等の傷を付ける恐れのないもので書き込みをするものとする。（ボールペン・鉛筆等の硬質な筆記用具は使用不可）

プラスチックケースのラベル表示例

令和〇〇年度 〇〇〇〇〇〇工事（業務委託） 令和〇〇年〇月 契約番号 〇〇〇〇〇〇

フォルダ構成 (業務委託)

それぞれ、の所がファイルを保存する場所です。



※測量・地質調査の場合、にもデータを保存します。

様式 2

電 子 媒 体 納 品 書

矢板市長

様

請負者（受注者）

住 所

氏 名

（担当者）

印
印

下記のとおり電子媒体を納品いたします。

記

工 事 名 (業務委託名)				契約番号		
工事場所 (委託場所)	矢板市 地内			TECRIS・CORINS 登録番号		
電子媒体の種類	規 格	単 位	数 量	作成年月日	備考	
		枚		令和 年 月 日		
【適用】						

【発注者側記載事項】

受領者及び保管場所

担 当 課	矢板公民館	職氏名	印
保 管 場 所	矢板公民館		

数量総括表(設計書)

費 目	工 種	種 別	細 別	単位	数量	単 価	金 額	備 考
直接調査費								
	事前調査	打合せ協議 (初回時・中間時1回・納入時)		業務	1			第1号 単価表
		現地踏査		業務	1			第2号 単価表
		非木造建物ハ 200㎡未満		棟	1			第3号 単価表
		非木造建物イ 600～1000㎡未満		棟	1			第4号 単価表
		工作物 2000㎡～3300㎡未満		箇所	1			第5号 単価表
	人件費・材料費			1式				
		旅費交通費		1式				
	直接原価			1式				

数量総括表(設計書)

費 目	工 種	種 別	細 別	単位	数量	単 価	金 額	備 考
		うち人件費		1式				
		うち直接経費		1式				
	その他原価			1式				
	業務原価計			1式				
	一般管理費等			1式				
	業務価格			1式				
	業務価格計			1式				
		消費税・地方消費税額		%	10			
	業務費			1式				

1 業務当り

单価表

1 号内訳表

[illegible]

1 業務当り

单価表

2 号内訳表

[illegible]

1棟当り

单価表

3 号内訳表

[illegible]

1棟当り

单価表

4 号内訳表

[illegible]

1箇所当り

单価表

5 号内訳表

[illegible]

Digitized by Google

地図データ ©2025 50 m

