

窓口に来た方の本人確認のため運転免許証等の提示をお願いしています

証明書交付・閲覧申請書

矢板市長様

令和 年 月 日申請

◎申請者が、以下の場合には委任状が必要です
●市県民税関係、納税関係（車検用を除く）は本人・同一世帯の親族以外が申請の場合
●固定資産税関係の※は本人以外が申請の場合

窓口に来た方(申請者)または郵送により申請される方	住所				
	フリガナ				
	氏名				
	電話番号	-	-	生年月日	昭・平・令 年 月 日
	☐ 本人 ☐ 同一世帯親族 ☐ 委任状 ☐ その他（ ）				

どなたの証明が必要ですか (納税義務者又は所有者)	住所(所在地)	☐ 上に同じ			法人登録印 (従業員が申請する場合)
	フリガナ				
	氏名(名称)	☐ 上に同じ			
	生年月日	☐ 上に同じ	大・昭・平・令 年 月 日		
使用目的(提出先)	☐ 資金借入 ☐ 車検 ☐ 扶養申請 ☐ 特定疾患 ☐ 市・県営住宅入居、更新 ☐ 登記・相続・贈与・売買 ☐ 税申告 ☐ 年金申請 ☐ 保証人 ☐ 奨学金・授業料免除申請 ☐ 児童手当 ☐ 入札 ☐ 入国管理局 ☐ 補助金 ☐ その他（ ）				※法人印を押印される場合は、従業員と確認できる書類をご提示ください。

市民税関係証明書		
☐ 所得証明書	令和 年度分 (令和 年中所得分)	通
☐ 児童手当用所得証明書	令和 年度分 (令和 年中所得分)	通
☐ 住民税決定証明書(非課税証明書)	令和 年度分 (令和 年中所得分)	通
☐ 営業証明書(法人)		通
☐ 所在証明書(法人)		通
☐ その他()		通

職員処理欄	受領金額	おつり
	証番号	

固定資産税関係証明書		
証明書 写し 閲覧	☐ 評価証明書※	通
	☐ 公課証明書※	通
	☐ 申告用課税資料※	通
	☐ 資産所有(無資産)証明書※	通
	☐ 住宅用家屋証明書	通
	☐ 名寄帳※	通
	☐ 地番図 縮尺1/	枚
	☐ 台帳閲覧	
土地台帳は平成19年1月1日以降加除しておりません。		
＜請求物件＞ ※評価・公課・申告用課税資料・資産所有		
☐ 土地全部 ☐ 土地一部(下に記入)		
☐ 家屋全部 ☐ 家屋一部(下に記入)		
土地家屋	矢板市	
土地家屋	矢板市	
土地家屋	矢板市	
土地家屋	矢板市	
土地家屋	矢板市	

納税関係証明書		
☐ 完納証明書		通
☐ 納税証明書	令和 年度分	通
希望税目に☑をつけてください		
☐ 全税目 ☐ 市県民税 ☐ 固定資産税・都市計画税 ☐ 軽自動車税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 法人市民税		
(R 年 月 日～R 年 月 日)		
☐ 車検用納税証明書		通
車検番号をご記入ください		
車両番号 宇都宮・栃木		
ひらがな		
☐ 申告用納付額証明書		通
希望税(料)に☑をつけてください		
☐ 国民健康保険税 ☐ 介護保険料 ☐ 後期高齢者医療保険料		
すべて普通徴収のみ(特別徴収分は記載しておりません)		

職員処理欄	本人確認書類 ☐ 1号1点 ☐ 2号2点 ☐ 2号1点+3号1点				手数料・件数	証明	手数料	件数	金額	証明	手数料	件数	金額
	1号 ☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証					納税	300			評価			
	☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 運転経歴証明書(H24.4.1以降交付のもの)					所得	300						
	☐ 職員証(公) ☐ 障害者手帳等 ☐ 司法書士 ☐ 行政書士 ☐ 弁護士					住決	300						
	2号 ☐ その他()					名寄帳	300			公課			
3号 ☐ 健康(医療)保険証 ☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳又は証書				コピー	300			資産					
☐ 共済組合員証 ☐ 納税通知書 ☐ 生保受給者証[減免]				閲覧	300				車検用		0		
☐ 写真付学生証(学校法人) ☐ 写真付社員証 ☐ 診察券				住家	1300					児童手当	0		
☐ 通帳 ☐ キャッシュカード ☐ クレジットカード ☐ その他()				その他				納付額			0		