

記入例

令和 8年 4月 1日

矢板市生活応援商品券 代理受領委任状

私(委任者)の世帯分の「矢板市生活応援商品券」の受け取りを次の者(代理受領者)に委任します。

委任者(世帯主)

令和8年2月1日時点の住民基本台帳登録(住民票)情報

住所	〒 329-0000 矢板市本町●番●号
氏名	矢板 太郎
電話番号	090-●●●●-●●●●
委任理由	(例) 令和●年●月●日より施設に入所しており、現時点で退所の見通しが立たないため。 (例) 令和●年●月●日から病院に入院しており、自宅での受取ができないため。等

代理受領者

世帯主以外の方が代理で商品券を受け取る場合に記入してください。

住所	〒 329-1111 矢板市本町×番×号 ××アパート△△号室		
氏名	矢板 花子		
生年月日	昭和(平成) ●●年	●●月	●●日
世帯主との関係	子	電話番号	080-××××-××××

※世帯主宛てに郵送しているため、世帯主からの委任が必要となります。

※裏面に本人確認書類の写し及び代理受領者の本人確認書類の写しを添付してください。

本人確認書類の写し

(必ず添付してください)

(本人確認書類の写しを貼り付け)

本人と確認できる書類の写しを貼り付けてください。

(例)マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、介護保険証、年金手帳、など

※ 上記に加えて、矢板市から提出を求められた書類がある場合、その書類も併せて添付してください。

代理受領者の本人確認書類の写し

(必ず添付してください)

(代理受領者の本人確認書類の写しを貼り付け)

代理受領者の本人確認書類の写しを貼り付けてください。

- ① 官公庁から発行された顔写真入りの書類(運転免許証、運転経歴証明書、マイナンバーカード等)
- ② 官公庁から発行された顔写真がない書類(介護保険被保険者証、年金手帳等)
- ③ 氏名の他に、生年月日、住所または顔写真が入った書類
(公共料金の領収証、診察券、社員証等)

- (1) ①のうちいずれか 1つ
- (2) ②のうちいずれか 2つ
- (3) ②のうちいずれか 1つ 及び③のうちいずれか 1つ の計2つ

※ 上記に加えて、矢板市から提出を求められた書類がある場合、その書類も併せて添付してください。

※ 書類に不備がある場合、受け取りできない場合がございます。