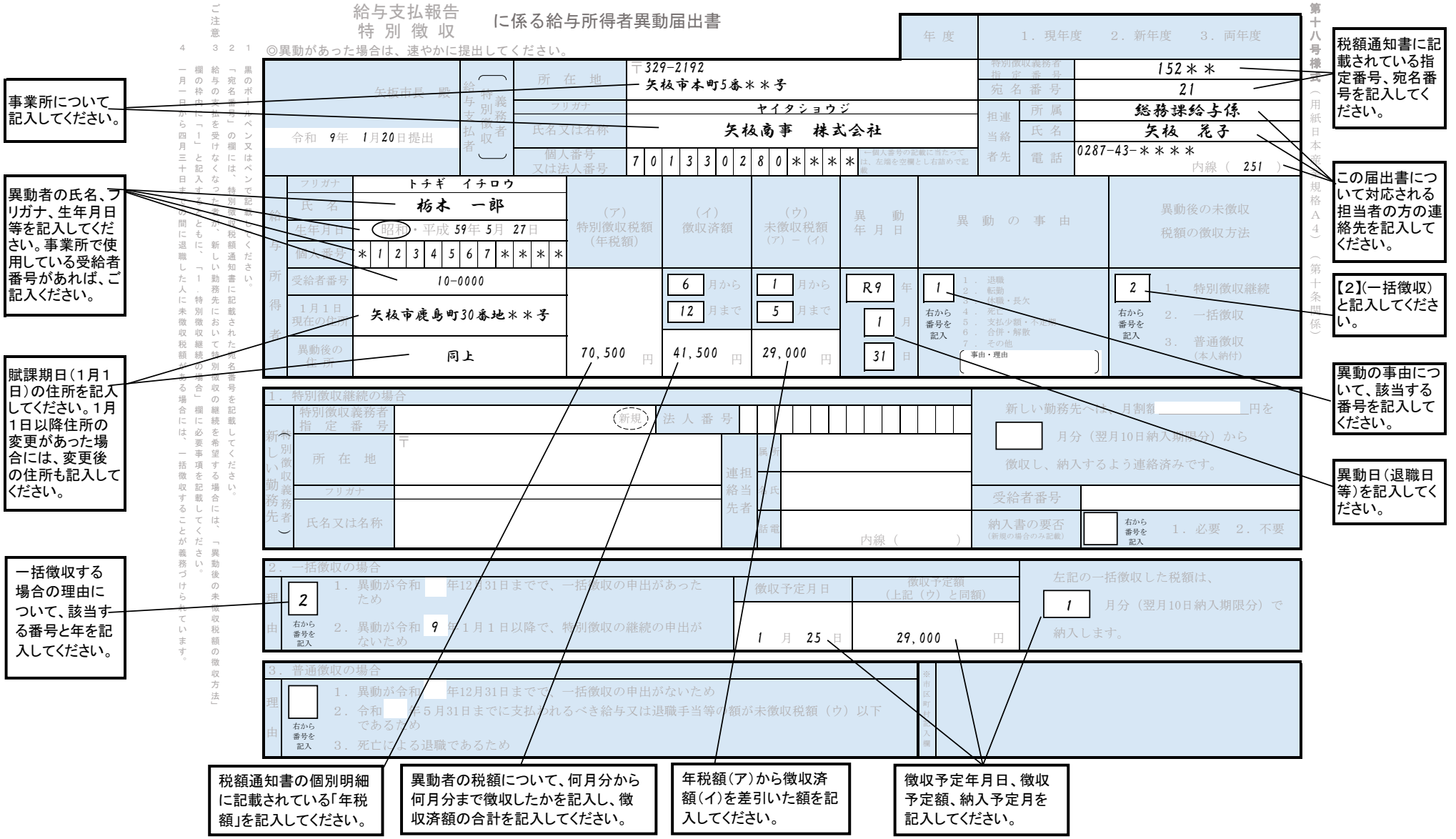
# 【記入例②】退職等により未徴収税額を一括徴収する場合




事業所について記入してください。

異動者の氏名、フリガナ、生年月日等を記入してください。事業所で使用している受給者番号があれば、ご記入ください。

賦課期日（1月1日）の住所を記入してください。1月1日以降住所の変更があった場合には、変更後の住所も記入してください。

一括徴収する場合の理由について、該当する番号と年を記入してください。

税額通知書の個別明細に記載されている「年税額」を記入してください。

異動者の税額について、何月分から何月分まで徴収したかを記入し、徴収済額の合計を記入してください。

年税額（ア）から徴収済額（イ）を差引いた額を記入してください。

徴収予定年月日、徴収予定額、納入予定月を記入してください。

税額通知書に記載されている指定番号、宛名番号を記入してください。

この届出書について対応される担当者の方の連絡先を記入してください。

【2】（一括徴収）と記入してください。

異動の事由について、該当する番号を記入してください。

異動日（退職日等）を記入してください。