

館長	補佐・係長	係員

公民館使用許可申請書

申請者

所属機関団体名 _____

氏名 _____ 印

住所 _____

公民館長様

次のとおり公民館を使用したいので申請します。

年 月 日申請	
使用目的	
使用日時	年 月 日() 時 分 ~ 時 分
使用施設	1階
	2階
使用の器材器具	机 脚、椅子 脚、放送設備、湯茶器具、ピアノ、映写機
	その他：
使用(入場)予定数	名 入場料等の有無 無・有{入場料・会費・招待(1人当たり 円)}
使用対象者	一般成人、高齢者、幼児、小学生、中学生、高校生、青年
使用責任者	氏名 TEL
持込品 その他必要事項	
処 理 欄	許可番号 第 号 許可年月日 年 月 日
	使用料 円 納入期限 年 月 日
	減免の理由 減免額 円
	備考

(注) 太線の部分を記入して下さい。 処理欄は記入しないで下さい。