（様式１）

矢板市秘書広報課長　様

着ぐるみ借受申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 申込年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 申込者情報 | 団体等名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
|  | イベント名 |  |
| 内容 |  |
| 予想来客数 |  |
| ※イベントの内容等が分かる資料があれば添付してください。 |
| 使用方法 | 使用期間 | 令和　　年　　月　　日（　　）　～　令和　　年　　月　　日（　　） |
| 使用場所(名称及び住所) |  |
| 登場時間 |  |
| 使用方法 |  |
| 受領予定日時 |  令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　： 　　　　 |
| 返却予定日時 |  令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　： 　　　　 |
| 連絡先 | 担当者名 | 申込に関する連絡先 | イベント等当日の連絡先 |
|  |  |
| 電話 |  |  |
| 備考 |  |

代表者署名

申込先

矢板市秘書広報課

〒329-2192　栃木県矢板市本町5-4

TEL:0287-43-3764　FAX:0287-43-2292

E-Mail:yaita@city.yaita.tothigi.jp

ともなりくんの貸出に関する遵守事項

装着する際には、以下のことを遵守してお使いください。

・『「ともなりくん」着ぐるみ貸出要領』を十分熟読した上で、使用してください。

・稼動時間は1回につき最大で60分程度ですが、暑い時期に装着される場合等は

　短時間の装着を心がけてください。

　　※熱中症等による生命の危険が生じる可能性も有りますので、十分な休憩を　　　取り、水分を摂る等の対応をお願いします。

・万が一着ぐるみに不具合が生じた場合には、装着を中止し、無理な稼動を行わないでください。

・着ぐるみの着脱は、一般の方に見えない場所でお願いします。

・着脱中はもちろんのこと、ともなりくんの装着者が判別できる形での写真撮影は行わないでください。

・矢板市や、「ともなりくん」のイメージを低下させるような行為やポーズをとらないでください。

・「ともなりくん」の写真や動画等を個人のＳＮＳ等へ掲載する場合、矢板市や、「ともなりくん」のイメージを低下させるような行為やポーズの掲載をしないでください。

・「ともなりくん」の借受に係る関係者は、着ぐるみの装着について関係者以外に口外しないでください。

・ステージ等でのＰＲ（ともなりくんの紹介等）やパフォーマンスを予定する場合には事前に秘書広報課に相談をお願いします。